

Urusan : Kependudukan
 S K P D : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KODE REKUNING					PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN	TARGET	PLAFON ANGGARAN SEMENTARA (Rp)
1	10				DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			925.000.000
1	10	01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			312.788.000
1	10	01	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang dikirim selama satu Tahun	100%	37.315.500
1	10	01	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Pelayanan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	100%	9.000.000
1	10	01	01	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Roda Empat dan Roda Dua (5 Unit R. 2 dan 1 Unit R. 4)	100%	3.000.000
1	10	01	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Selama 1 2 (Dua Belas) Bulan	100%	77.106.125
1	10	01	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Meningkatnya Pemeliharaan Kebersihan Kantor	100%	6.000.000
1	10	01	01	09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan kerja	Terlaksananya perbaikan peralatan kerja	100%	10.300.000
5	2	2	18	07	Pemeliharaan Peralatan Kantor			0
1	10	01	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan	Tersedianya Penerangan Ruangan Kantor	100%	3.000.000
1	10	01	01	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		100%	61.622.000
1	10	01	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peralihan Perundang-undangan	Terlaksananya Bahan Bacaan da Perundang-undangan	100%	8.500.000
1	10	01	01	17	Penyediaan Makan dan Minum	Terlaksananya Penyediaan Makan Minum Rapat	100%	15.944.375
1	10	01	01	18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	100%	81.000.000
1	10	01	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			212.888.300
1	10	01	02	21	Pengadaan Mobeleur		100%	69.048.300
1	10	01	02	22	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor	100%	40.000.000
1	10	01	02	24	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Tersedianya Tunjangan BBM Bagi Pejabat, Bendahara, Pengantar Surat dan Kendaraan Dinas Roda 4 (12 Bulan)	100%	93.840.000
1	10	01	02	29	Pemeliharaan rutin / Berkala Mobeleur	Terpeliharanya mobeleur dan arsip capil / Ruang arsip	100%	10.000.000

KODE REKENING					PROGRAM/KEGIATAN	SASARAN	TARGET	PLAFON ANGGARAN SEMENTARA (Rp)
1	10	01	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			20.000.000
1	10	01	05	01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya kursus singkat pelatihan dan Bimtek	100%	20.000.000
1	10	01	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			15.500.000
1	10	01	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	tersedianya laporan capaian kinerja (LAKIP)	100%	3.500.000
1	10	01	06	02	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	tersedianya laporan semesteran (2 semester)	100%	3.000.000
1	10	01	06	04	Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	100%	4.000.000
1	10	01	06	06	Penyusunan Anggaran SKPD	Tersedianya RKA, DPA dan DPPA	100%	5.000.000
1	10	01	15		Program Penataan Administrasi Kependudukan			363.823.700
1	10	01	15	01	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Terlaksananya Pengadaan SIAK Secara Terpadu	100%	100.000.000
1	10	01	15	02	Peningkatan Pelayanan Publik di Bidang Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pengadaan Blanko KK, KTP dan AKTA Cakil		118.823.700
1	10	01	15	11	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Renstra Cakil	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Kepada Masyarakat	100%	60.000.000
1	10	01	15	12	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Terlaksananya Monitoring Evaluasi Administrasi Kependudukan di Kelurahan	100%	10.000.000
					Penyusunan perda kependudukan			75.000.000